

Instructions for petitioning:

1. The Kiwanis sponsor of record must complete, in its entirety, page two of this petition. In the case of a co-sponsor, the second Kiwanis sponsor of record must complete and attach a separate copy of page two.
2. The school or community organization administration must complete, in its entirety, page three of this petition.
3. Leaders from both school/community organization and Kiwanis club must complete the Standard Form for Builders Club Bylaws and return with chartering paperwork.
4. Upon completion of the petition with club bylaws, select one of the options below.

Mail completed petition for charter with club bylaws with new club fee payment check or money order to: Kiwanis International, ATTN: Service Leadership Programs Chartering, 3636 Woodview Trace, Indianapolis, Indiana 46268, USA. Contact Kiwanis International with any questions at

1-800-KIWANIS, ext. 411 or slpcharter@kiwanis.org.

5. **Allow at least 4 to 6 weeks** for processing and return of official charter certificate and materials.

Tier A Nation (To pay by credit card, contact 1-800-KIWANIS, ext. 125.)

- Option one:** US\$600 (charter kit includes gavel/gavel block, charter banner, cards, certificates, pins and additional resources)
 Please include a felt club banner for an additional US\$50. (Felt banner purchase available for option 1 only.)

- Option two:** US\$400 (charter kit includes gavel/gavel block, cards, certificates, pins and additional resources)

The standard charter kit provides a personalized gavel and gavel block. Please visit the Builders Club store online if you wish to purchase a traditional gong.

If you qualify under the Kiwanis Tier Dues Structure, contact slpcharter@kiwanis.org to determine charter fees.

FOR OFFICE USE ONLY: Key #: _____ District: _____ Membership: _____

Istruzioni per presentare l'istanza:

- 1) Lo sponsor Kiwanis registrato deve completare, nella sua interezza, pagina due di questa istanza. Nel caso di una co-sponsorizzazione, il secondo sponsor Kiwanis registrato deve completare ed allegare una copia separata di pagina due.
- 2) L'organizzazione amministrativa della scuola o comunità deve completare, nella sua interezza, pagina tre di questa istanza.
- 3) I leaders dell'organizzazione scuola o comunità e del Kiwanis Club devono entrambi completare il form standard per lo statuto del Builders Club e riconsegnarlo con la documentazione per il chartering.
- 4) Al completamento dell'istanza con lo statuto del club, seleziona una delle opzioni in basso.

Mail con istanza completa per charter con lo statuto del club insieme a ricevuta di pagamento o ordine di pagamento della tassa per il nuovo club a: Kiwanis International, ATTN: Service Leadership Programs Chartering, 3636 Woodview Trace, Indianapolis, Indiana 46268, USA. Per qualsiasi informazione contattare Kiwanis International al 1-800-Kiwanis, ext.411 oppure slpcharter@kiwanis.org.

- 5) **Attendere almeno 4-6 settimane per l'elaborazione** e la restituzione della certificazione ufficiale charter e i materiali.
- Nazione Tier A** (per pagamento con carta di credito, contattare 1-800-Kiwanis, ext. 125.)

o **Opzione uno:** 600 dollari US (il kit charter include martelletto con blocco, striscione charter, carte, certificati, spille e altre risorse) E' possibile includere uno striscione del club per ulteriori 50 dollari US (l'acquisto dello striscione in feltro è disponibile soltanto per l'opzione 1)

o **opzione due:** 400 dollari US (kit charter include martelletto con blocco, carte, certificati, spille e altre risorse)

Il kit charter standard fornisce martelletto e blocco personalizzati. Si prega di visitare il negozio online del Builder Club se si desidera acquistare un gong tradizionale.

Se si è idonei al Tier Dues Structure del Kiwanis, contattare slpcharter@kiwanis.org per determinare le tasse charter.

Solo per uso ufficio: chiave#: _____ Distretto _____ Adesione _____

AGREEMENT TO SPONSOR A BUILDERS CLUB: A sponsoring organization is not required, but is highly encouraged. If there is no sponsoring organization, then the school or host site agrees to accept this additional role.

If there will be a co-sponsor for this club, the primary sponsor needs to be marked as primary. Invoices will be sent to the club marked as the primary sponsoring club.

For Kiwanis Clubs: Kiwanis Club of _____

Key number: _____ District Name: _____ Kiwanis Division#: _____

For Other Organizations:

Organization Name: _____ Telephone _____

Address (No PO Boxes): _____

Contact Name: _____ Email: _____

Accordo per sponsorizzare un club Builders: non è richiesto un ente promotore, ma è vivamente raccomandato. In assenza di enti promotori, la scuola oppure la sede ospitante possono accettare questo ruolo aggiuntivo.

Se ci sarà un co-sponsor per il club, lo sponsor primario necessiterà di essere contrassegnato come primario. Le fatture saranno inviate al club contrassegnato come club promotore primario.

Per i club Kiwanis: Club Kiwanis di _____
numero chiave _____ Nome del Distretto _____ Divisione Kiwanis#: _____

Per altre organizzazioni:
nome dell'organizzazione _____ Telefono _____

Indirizzo (no casella postale) _____

Nome contatto: _____ Email: _____

This Kiwanis club/sponsoring organization hereby petitions that Kiwanis International issue a new club charter for a Builders Club at the school/site specified on page three of this petition. The Kiwanis club/sponsoring organization agree to annually support the following Requirements of Sponsorship for the Builders Club:

1. Appoint a representative advisor to the club and ensure he/she receives adequate orientation/training.
2. Ensure the advisor attends every meeting or event.
3. Maintain an expense line item in the organization budget to support the activities of the club.
4. Meet with the school principal or organization manager before the beginning of the school year.
5. Ensure all dues and fees are paid.
6. Ensure club officers receive proper training following election.
7. Hold a planning session involving the leadership of Kiwanis club/sponsoring organization and the Builders Club officers.
8. Host or participate in joint activities involving the membership of the Builders Club and the Kiwanis club/sponsoring organization.
9. Invite Builders Club members to attend Kiwanis/sponsoring organization meetings.
10. Ensure Builders Club members are provided training opportunities beyond the club level.

Questo Kiwanis club/ente promotore (organizzazione promotrice) pertanto richiede che Kiwanis international emetta un nuovo club charter per un builders club nella scuola/luogo specificato a pagina tre di questa istanza. Il Club Kiwanis/ente promotore si impegna a supportare annualmente i seguenti requisiti di sponsorizzazione per il Builders Club:

- 1) Nominare un consigliere rappresentativo del club ed assicurarsi che egli riceva adeguati orientamento/formazione.
- 2) Assicurarsi che il consigliere partecipi a tutti gli incontri o eventi.
- 3) Mantenere le voci di spesa nel budget dell'organizzazione per supportare le attività del club.
- 4) Incontrare il dirigente della scuola o dell'organizzazione prima dell'inizio dell'anno scolastico

- 5) Assicurarsi che vengano pagate tutte le quote e le tasse.
- 6) Assicurarsi che gli officer del club, in seguito alla loro elezione, ricevano un'opportuna formazione
- 7) Tenere una sessione di pianificazione riguardante la leadership del club Kiwanis/ente promotore e gli officer del Builders Club.
- 8) Accogliere o partecipare ad attività congiunte riguardanti l'adesione del Builders Club al club Kiwanis/ente promotore.
- 9) Invitare i soci del Builders Club a partecipare agli incontri del club/ente organizzatore.
- 10) Assicurarsi che i soci del Builders Club vengano date opportunità di formazione che vadano oltre il livello del club.

The Kiwanis club/sponsoring organization agrees to appoint an active committee of adult volunteers to support the Builders Club and designate one member as an Advisor to the Builders Club (print below):

Kiwanis advisors to any sponsored Service Leadership Program will be required to have a criminal background check conducted and verified by Kiwanis International.

Advisor _____ Member # (if a Kiwanian) _____

Mailing Address (No PO Boxes) _____

Email Address _____ Telephone _____ Fax _____

The ten items listed above should be understood by all members of the Kiwanis Club or sponsoring organization. The signatures affixed below indicate the acceptance of responsibilities of sponsorship, and further indicates the commitment of the sponsor to provide continuing support for the Builders Club, its members, and the school. It also is understood that if the school shall request, in writing, that the charter be relinquished, Kiwanis International has the right to cancel or revoke the charter. In such instance, the sponsoring organization shall forfeit any rights or claim to the Builders Club charter.

The charter certificate and club materials will be mailed to the Kiwanis club advisor at the address shown above.

Il club Kiwanis/ente promotore si impegna a nominare una commissione attiva di volontari adulti a supporto del Builders Club e a designare un membro come consigliere del Builders Club (stampa sotto):

Ai consiglieri Kiwanis di qualsiasi Programma di Leadership di Servizio sarà richiesto un controllo dei precedenti penali condotto e verificato da Kiwanis International.

Consigliere _____ Membro# (se Kiwaniano) _____ Indirizzo Email _____
 _____ Telefono _____ Fax _____

Le dieci voci elencate sopra devono essere intese da tutti i soci del Club Kiwanis o ente promotore. Le firme apposte in basso indicano l'accettazione delle responsabilità di sponsorizzazione, e si indica inoltre l'impegno dello sponsor a fornire continuo supporto al Builders Club, ai suoi soci, e alla scuola. Rimane peraltro inteso che qualora la scuola facesse richiesta, in forma scritta, di rinunciare al charter, Kiwanis International ha il diritto di cancellare o revocare il charter. In tal caso l'ente promotore rinuncerà a ogni suo diritto o rivendicazione del charter per il Builders Club.

Il certificato charter e i materiali del club saranno inviati via mail al consigliere del club Kiwanis all'indirizzo mostrato sopra.

AGREEMENT TO HOST A BUILDERS CLUB

By the School (or community-based organization*)

School/Organization Name _____ Telephone _____

Address _____ Web _____

Site _____ Fax _____

If school, type of school: Private Public If US school, NCES school ID: _____
(NCES School IDs can be found at: <http://nces.ed.gov/globallocator/>)

If community based, what type of community organization is co-sponsoring:

BGCA Community Center Home school site/home Church/Synagogue Other: _____

School information:

Number of charter members: _____ Grade level(s) of members _____

This school/organization hereby petitions that Kiwanis International issue a new club charter for a Builders Club to be sponsored by the sponsoring organization of record shown herein. The school/organization agrees to provide the following terms of sponsorship to support the Builders Club:

ACCORDO PER OSPITARE UN BUILDERS CLUB
Dalla scuola (o organizzazione a base comunitaria)

Nome della scuola/organizzazione _____ Telefono _____

Indirizzo _____ Sito Web _____

Fax _____

Se scuola, tipo di scuola: Privata scuola pubblica ID scuola _____

Se a base comunitaria, che tipo di organizzazione comunitaria sta sponsorizzando:

BGCA centro comunitario luogo o casa per scuola a casa chiesa/sinagoga

altro: _____

Informazioni della scuola:

Numero dei soci charter: _____ livello scolastico (classe) dei soci: _____

Questa scuola/organizzazione pertanto (o con la presente) richiede che kiwanis international emetta un charter per un nuovo club per il Builders Club e che sia sponsorizzato da un ente promotore registrato qui mostrato. La scuola/organizzazione si impegna a fornire i seguenti termini di sponsorizzazione per supportare il Builders Club:

1. Provide a faculty advisor (**print below**), designated by the school administration, to advise and counsel the Builders Club, attend all meetings of the club, and ensure the club abides by the regulations of the school and all other local, state/provincial, and/or federal laws:

Faculty Advisor: _____ Email: _____

Telephone: _____ Fax: _____

In addition, the school is encouraged to include parents of members in active participation with Builders Club activities.

2. Ensure the Builders Club conducts service-related projects and activities within the school and community.

***Community-based Club**

In the event a school will not allow the organization of a Builders Club, a community-based organization with facilities for meeting and appropriate staff for club advisement may be substituted in place of the school. Such a Builders Club must bear a name that represents the community in which it exists. A staff member or parent must be substituted for and act as the faculty advisor to the club. For a community-based club, this page of the petition should be completed on behalf of the organization.

The signatures affixed below indicate the acceptance of responsibilities set forth in the terms of sponsorship (shown above) by the school administration, and further indicate the commitment of the school/organization to provide continuing support for the Builders Club and its members. It also is understood that, at such time the school/organization shall request, in writing, that the charter be relinquished, Kiwanis International has the right to cancel or revoke the charter. In the case that the Kiwanis sponsor shall no longer be able or willing to act as sponsor of record, Kiwanis International may choose to seek new Kiwanis sponsorship for the Builders Club.

1) Fornire un consulente scolastico (stampa sotto), designato dall'amministrazione scolastica che consigli e dia consulenza al Builders Club e che partecipi a tutti gli incontri del club, e garantire che il club rispetti il regolamento della scuola e tutte le altre leggi statali, provinciali o federali:

Consulente scolastico _____ Email _____
Telefono _____ Fax _____

Si raccomanda inoltre che la scuola includa i genitori dei soci affinché partecipino attivamente alle attività del Builders Club.

2) Garantire che il Builders Club conduca progetti e attività servizio-relativi in seno alla scuola e alla comunità. Club a base comunitaria.

***Community-based Club**

Nel caso in cui la scuola non consenta la formazione di un Builders Club, un'organizzazione a base comunitaria dotata di strutture per gli incontri e di personale appropriato per il consiglio del club, può sostituire la scuola. Un Builders Club di questo tipo dovrà avere un nome che rappresenti la comunità in cui esso esiste. Un membro dello staff o un genitore deve sostituirsi e agire da consulente scolastico del club. Per un club a base comunitaria, questa pagina dell'istanza deve essere completata in vece dell'organizzazione.

Le firme apposte in basso indicano l'accettazione delle responsabilità stabilite nei termini di sponsorizzazione (mostrati sopra) dall'amministrazione scolastica, e si indica inoltre l'impegno della scuola/organizzazione a fornire continuo supporto per il Builders Club e i suoi soci. Rimane peraltro inteso che, se in questo periodo la scuola/organizzazione farà richiesta, per iscritto, di rinuncia al charter, Kiwanis International ha il diritto di cancellare o revocare il charter. Nel caso in cui lo sponsor Kiwanis non potrà o non vorrà più fare da sponsor registrato, Kiwanis International può scegliere di cercare una nuova sponsorizzazione Kiwanis per il Builders Club.

Signatures of school officials:

Signature _____
Principal/Organization Administrator

Signature _____
Faculty Advisor

Print name _____

Print name _____

Date _____

Date _____

Firme per funzionari scolastici:

Firma _____
Dirigente/consulente scolastico amministratore
dell'organizzazione
Nome a stampatello _____
Data _____

Firma _____
Advisor
Nome a stampatello _____
Data _____

Standard Form for Builders Club Bylaws

Article 1 - Name

Section 1. The name of this organization shall be the Builders Club of _____.
(Name of school/organization)

Article 2 - Organization

Section 1. Its form of organization, its ideals and its purposes shall be similar to the Kiwanis Club of _____ (Kiwanis club sponsor)

Section 2. It shall be sponsored by, but not part of the Kiwanis Club of _____. The Kiwanis club assumes all chartering and sustaining costs.

Modulo standard per lo statuto del Builders Club

Articolo 1 – Nome

Sezione 1. Il nome di questa organizzazione sarà il Builders Club di _____
(nome della scuola/organizzazione)

Articolo 2 – Organizzazione

Sezione 1. La sua forma organizzativa, i suoi ideali e i suoi obiettivi devono essere simili al club Kiwanis di _____ (sponsor del Kiwanis club)

Sezione 2. Dovrà essere sponsorizzato, ma non parte del Club Kiwanis di _____.
Il club Kiwanis si assume tutti i costi sostenuti per il chartering.

Article 3 - Objectives and Activities

Section 1. The objectives of the Builders Club shall be:

- To provide opportunities for working together in service to school and community;
- To develop leadership potential;
- To foster development of a strong, moral character; and
- To encourage loyalty to school, community and nation.

Section 2. The activities of the Builders Club shall be in accordance with its objectives and pledge.

Article 4 - Motto, Pledge and Core Values

Section 1. The motto of Builders Club shall be: "Building Leaders."

Section 2. The Builders Club Pledge is: "I pledge on my honor to uphold the objects of Builders Club; to better my school, my community, my nation and myself; to aid those in need while enhancing leadership capabilities; and to encourage the fellowship of all mankind."

Section 3. The Core Values are: *Character Building, Leadership, Inclusiveness and Caring*

Articolo 3 – obiettivi e attività

Sezione 1. Gli obiettivi del Builders Club dovranno essere:

- Fornire opportunità per lavorare insieme al servizio della scuola e della comunità;
- sviluppare potenziale di leadership;
- promuovere un forte carattere morale e
- incoraggiare la lealtà nei confronti della scuola, della comunità e della nazione.

Sezione 2. Le attività del Builders Club devono essere conformi ai suoi obiettivi e impegni.

Articolo 4 - Motto, impegno e valori fondamentali

Sezione 1. Il motto del Builders Club dovrà essere "costruire leaders".

Sezione 2. L'impegno del Builders Club è: "Mi impegno sul mio onore a difendere gli obiettivi del Builders Club; per

migliorare la mia scuola, la mia comunità, la mia nazione e me stesso; per aiutare chi è nel bisogno migliorando le capacità di leadership; e per incoraggiare la fratellanza di tutta l'umanità”.

Sezione 3. I valori fondamentali sono: formazione del carattere, leadership, inclusività e cura.

Article 5 - Membership

Section 1. Members shall be students from _____
(Name of school/organization)

Section 2. Members of all grades who are interested in service and are of good character and leadership potential shall be eligible for membership. The school principal/community organization's leader or the faculty advisor must approve all Builders Club members.

Section 3. Scholastic standing shall not be a major criterion for membership eligibility.

Section 4. The sponsoring Kiwanis Committee shall ask the school principal/community organization's leader and faculty advisor(s) to recommend a list of students for the Builders Club. Those students who indicate a desire to become members and to comply with the provisions of these bylaws may join the Builders Club.

Section 5. The school administration shall appoint a faculty advisor who has the responsibility of counseling the members of the Builders Club in their activities. The faculty advisor also will act as liaison with the sponsoring Kiwanis club. The faculty advisor is encouraged to enlist assistant faculty advisors with the assistance of school administration.

Section 6. The Builders Club Board of Directors in cooperation with the school principal/community organization's leader and faculty advisor(s) shall enlist new members.

Articolo 5- Adesione

Sezione 1. I soci dovranno essere studenti provenienti da _____
(Nome della scuola/organizzazione)

Sezione 2. I soci di tutti i gradi che sono interessati a prestare servizio e che abbiano un buon carattere e potenziale di leadership sono ammissibili per l'adesione. Il dirigente scolastico/capo dell'organizzazione comunitaria o il consulente scolastico dovrà dare approvazione a tutti i soci del Builders Club.

Sezione 3. Il punteggio scolastico non sarà il principale criterio per i requisiti di adesione.

Sezione 4. La commissione per la sponsorizzazione del Kiwanis chiederà al dirigente scolastico/capo dell'organizzazione comunitaria e al consulente scolastico di raccomandare una lista di studenti per il Builders Club. Gli studenti che manifestano il desiderio di diventare soci e di rispettare le disposizioni di questo statuto possono unirsi al Builders Club.

Sezione 5. L'amministrazione scolastica nominerà un consigliere scolastico che avrà la responsabilità di consigliare i soci del Builders Club nelle loro attività. Il consulente scolastico fungerà anche da legame con il Club Kiwanis sponsorizzatore. Il consulente scolastico è incoraggiato ad arruolare dei vice consulenti scolastici con l'assistenza dell'amministrazione scolastica.

Sezione 6. Il consiglio di amministrazione del Builders Club in cooperazione con il dirigente scolastico/capo dell'organizzazione comunitaria e i consiglieri scolastici, arruoleranno nuovi soci.

Article 6 - Officers and Board of Directors

Section 1. Officers of this Builders Club shall be a president, vice president, secretary and treasurer. They shall serve for one (1) year, or until their successors are elected.

Section 2. Each officer shall be a member in good standing. No other limitations or restrictions shall be placed on these officers.

Section 3. The duties of the officers shall be similar to those performed by the officers of the sponsoring Kiwanis club.

Section 4. There shall be a Board of Directors, composed of the above officers and one (1) director to be elected from and by each grade from which membership is drawn.

Section 5. The Board of Directors shall approve service projects, social activities, coordinate committee assignments and efforts, discipline members and perform such other duties as shall be referred to it by the club in compliance with these bylaws. A faculty advisor shall counsel the Board of Directors in its actions.

Section 6. All action by the club and the Board of Directors shall be subject to the approval of the principal/community organization's leader (or the representative). The Board of Directors shall meet monthly.

Articolo 6 – Officers e consiglio di amministrazione

Sezione 1. Gli officers di questo Builders Club saranno un presidente, un vice presidente, un segretario e un tesoriere. Essi saranno in servizio per un anno o finché saranno eletti dei successori.

Sezione 2. Ogni officer sarà un socio in piena regola. Su questi officers non sarà posto nessun tipo di restrizioni o limitazioni.

Sezione 3. I doveri degli officers saranno simili a quelli svolti dagli officers del club Kiwanis sponsorizzatore.

Sezione 4. Dovrà esserci un consiglio di amministrazione, composto dagli officers nominati sopra e da un direttore eletto da ciascun grado dal quale proviene la sua adesione.

Sezione 5. Il consiglio di amministrazione dovrà approvare progetti di servizio, attività sociali, coordinare incarichi e compiti della commissione, disciplinare i soci e svolgere altri doveri così come indicato dal club, in conformità a questo statuto. Un consulente scolastico darà consiglio al consiglio di amministrazione nelle sue azioni.

Sezione 6. Tutte le azioni svolte dal club e dal consiglio di amministrazione sarà soggetto ad approvazione da parte del dirigente scolastico/capo dell'organizzazione comunitaria (o suo rappresentante). Il consiglio di amministrazione si incontrerà mensilmente.

Article 7 - Election of Officers and Directors

Section 1. Election of new officers (president, vice president, secretary and treasurer) should be held during the spring semester. The new officers should assume their responsibilities at the last meeting of the school year and continue through the next year.

Section 2. Election of Directors (one from each appropriate grade) shall be held following the school's opening in the fall.

Article 8 - Meetings

Section 1. The club shall hold its meetings at a time and place selected by the Board of Directors with the approval of the school/community organization administration.

Article 9 - Committees

Section 1. This Builders Club shall establish the necessary administrative and service committees to fulfill its local needs.

Section 2. The following committees should be appointed as a minimum:

1. Service Projects Committee
2. Public Relations Committee

Articolo 7 - Elezione Officers e Dirigenti

Sezione 1. L'elezione dei nuovi officer (presidente, vice presidente, segretario e tesoriere) si dovrebbero tenere durante il semestre primaverile. I nuovi officer dovrebbero assumersi le loro responsabilità nell'ultimo incontro dell'anno scolastico e continuare durante l'anno successivo.

Sezione 2. L'elezione dei dirigenti (uno per ogni grado appropriato) sarà tenuta in seguito all'apertura della scuola in autunno.

Articolo 8 – Incontri

Sezione 1. Il club terrà i suoi incontri in data e luogo scelti dal consiglio di amministrazione con l'approvazione della scuola/amministrazione dell'organizzazione comunitaria.

Articolo 9 – Commissioni

Sezione 1. Il Builders Club stabilirà le necessarie commissioni amministrative e di service al fine di soddisfare le sue necessità locali.

Sezione 2. Dovrebbero essere nominati almeno i seguenti comitati:

1. Comitato progetti di service
2. Comitato per le Pubbliche Relazioni.

Article 10 - Annual Dues

Section 1. A Builders Club may choose to collect annual dues, which stay with the club. These dues should be minimal. The annual dues for membership shall be \$ _____ per member.

Article 11 - Amendments

Section 1. Amendments to these bylaws shall be adopted by two-thirds (2/3) vote of the members present at any regular meeting.

Section 2. These bylaws and all amendments or additions thereto shall not become effective until the sponsoring Kiwanis Committee has been advised and the approval of the school/community organization administration has been secured.

Articolo 10 - Quote annuali

Sezione 1. Un Club Builders può scegliere di riscuotere quote annuali, che rimangono con il club. Queste quote dovrebbero essere minime. La quota annuale per l'adesione è di \$ _____ per socio.

Articolo 11 - Modifiche

Sezione 1. Gli emendamenti al presente statuto sono adottati con il voto dei due terzi (2/3) dei soci presenti a qualsiasi riunione ordinaria.

Sezione 2. Il presente statuto e tutti gli emendamenti o aggiunte ad esso non entreranno in vigore fino a quando il Comitato Kiwanis sponsor non sarà stato informato e non sarà stata ottenuta l'approvazione dell'amministrazione dell'organizzazione scolastica/comunitaria.

These bylaws were adopted and approved on: _____

Date

Principal or organization's leaders signature

Printed name

Kiwanis club president's signature

Printed name

Questo statuto è stato adottato e approvato il _____

Date

Firma del dirigente o del capo dell'organizzazione

Nome a stampatello

Firma del presidente del club Kiwanis

Nome a stampatello



Charter Banner Order Form / Modulo per ordine banner charter

A vinyl club banner (design shown) is included in the \$600 chartering fee for each new club.

Check this box if you would like to upgrade to a traditional felt banner (\$50 additional charge).

Note: the felt banner only includes club name, city, and state.

SCHOOL NAME: We strongly encourage that the banner state the school name as officially written on the charter petition. Use the lines below if you want it to be stated differently.

Banner text size is adjusted for shorter/ longer school names

SCHOOL CITY AND STATE/PROVINCE

CHARTER DATE

Determined upon receipt of petition to charter to Kiwanis International.

SPONSORED BY THE

Kiwanis Club of

Check this box if you do not wish to use the "sponsored by" field on the banner.

There is room to include one co-sponsor if applicable.

Check this box and write below:
(Kiwanis Club of)

Un banner in vinile del club (disegno raffigurato) è incluso nella tassa di 600 dollari US per il chartering di ogni nuovo club.

Spunta questa se si desidera ottenere un tradizionale banner di feltro (costo aggiuntivo di 50 dollari US).

Nota: Il banner di feltro include soltanto il nome del club, la città e lo Stato.

NOME DELLA SCUOLA: raccomandiamo caldamente che il banner abbia il nome della scuola così come scritto ufficialmente sull'istanza per il charter. Utilizza le righe in basso se desideri che il nome sia mostrato diversamente.

La grandezza del testo del banner va adeguata a seconda della lunghezza del nome della scuola

CITTA' E STATO/PROVINCIA DELLA SCUOLA

DATA DELLA CHARTER

È determinata a seguito della ricezione dell'istanza per il charter al club Kiwanis.

SPONSORIZZATO DAL

Club Kiwanis di

Spunta questa casella se non desideri utilizzare il campo "sponsorizzato da" sul banner.

C'è lo spazio per includere un co-sponsor se applicabile.

Spunta questa casella e scrivi in basso:

(club Kiwanis di _____)