

DOCUMENTI ALLEGATI

Avete la responsabilità di mantenere il vostro club in buona forma e i soci impegnati. Utilizzate questi strumenti per poter riconoscere i risultati positivi, per fare raccolta di fondi e per mantenere l'efficienza del club. Per far sì che il vostro club sia la migliore esperienza possibile, utilizzate il nuovo strumento elettronico del Kiwanis per l'eccellenza dei club: (www.KiwanisOne.org/ClubExcellenceToolOnline). Potete anche trovare altri materiali utili cliccando su: www.KiwanisOne.org.



L'unica cosa che si ottiene senza sforzo nella vita è il fallimento.



—Citazione anonima

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Programma per riconoscere e premiare club e individui

La distribuzione di premi e riconoscimenti ai quali il vostro club, i dirigenti ed altri soci hanno diritto deve diventare una pratica consolidata nel corso dell'anno. I particolari sui programmi per riconoscimenti e premi saranno annunciati dal Kiwanis International.

Premi e riconoscimenti secondo i criteri del Kiwanis International

I. PER I CLUB E PER I SOCI

- Status di Socio a Vita
- Legione d'Onore
- Spilla "K" Rubino per il reclutamento di cinque nuovi soci o più
- Membro della Fondazione del Kiwanis International— Contributo alla Fondazione di 100 dollari Usa
- Membro della Fondazione George F. Hixson del Kiwanis International— Contributo alla Fondazione di 1.000 dollari Usa
- Tavola d'Onore della Fondazione del Kiwanis International— Contributo alla Fondazione di 2.000 dollari
- Premio al merito per i club/soci
- Membro di G. Harold Martin— Contributo di 250 dollari Usa al Fondo per le opportunità ai giovani "Key Club Youth Opportunities"
- Membro della Società Carthage-Pullman— Contributo di 250 dollari Usa al Fondo "Circle K Tomorrow"
- Membro onorario del Circle Sapphire— Contributo di 1.000 dollari Usa al Fondo "Circle K Tomorrow Fund"

II. PER IL CLUB

- Gagliardetto da applicare allo standardo, per i club che sponsorizzano un nuovo club Kiwanis
- Gagliardetto della Fondazione del Kiwanis International da applicare sullo standardo di club per un contributo del club alla Campagna Annuale per le donazioni dei Club alla Fondazione
- Gagliardetto "I bambini: Priorità Numero Uno", per importanti progetti di club dietro segnalazione da parte del luogotenente governatore, del presidente del comitato di distretto per il programma "I bambini: Priorità Numero Uno", del governatore di distretto, o da parte di un dirigente internazionale
- Gagliardetto per il Progetto del Presidente Internazionale per i club che hanno realizzato progetti in partenariato su larga scala e di grande impatto, dietro segnalazione del presidente del comitato per "I bambini: Priorità Numero Uno", del governatore o di un dirigente internazionale
- Riconoscimento di club distinto
- Standardo d'Onore della Fondazione del Kiwanis International per i Club che hanno contribuito ai programmi "Tavola d'Onore" e "Hixson Fellowship"

Premi e riconoscimenti basati su criteri stabiliti dal vostro distretto

Sarete informati su questi premi alle conferenze e alle convention di distretto e di divisione e dai documenti che vi saranno forniti dall'ufficio del vostro distretto. Per maggiori dettagli sui premi specifici, contattate il vostro distretto.

Premi e riconoscimenti basati su criteri stabiliti dal vostro club

Voi, il vostro direttivo, o qualsiasi altro comitato avete la facoltà di conferire premi o riconoscimenti ai vostri soci ed anche a non-Kiwaniani. Per una scelta più vasta, consultate il catalogo in rete del negozio della Famiglia Kiwaniana.

Premi per la creazione di un nuovo club

Riconoscimento del Presidente Internazionale: Riconoscimenti e premi saranno conferiti alle due persone—escluso il luogotenente governatore—che hanno contribuito maggiormente alla creazione di un nuovo Kiwanis club. Il luogotenente governatore deve compilare e autenticare un modulo di certificazione e spedirlo al reparto per la registrazione dei club (Club Processing Department). Vi preghiamo di tener presente che esistono altri incentivi per varie forme di crescita dei soci.

Riconoscimenti per il reclutamento di nuovi soci

Facile come contare 1-2-3: Se riuscite a reclutare nuovi soci nel corso dell'anno amministrativo anche voi sarete premiati. Se reclutate un nuovo socio riceverete una spilla a forma di chiave in bronzo. Se reclutate due nuovi soci, riceverete una spilla a forma di chiave in argento; e se reclutate tre nuovi soci vi arriverà una spilla a forma di chiave in oro.

Legione d'Onore

Il programma per la Legione d'Onore è un modo con il quale il vostro club può cooperare con il Kiwanis International nel premiare i soci del club che sono stati soci per un minimo di 25 anni (non necessariamente senza interruzione) di uno o più club Kiwanis.

Anche un club fondato da meno di 25 fa può avere un socio che ha diritto al riconoscimento della Legione d'Onore per essere stato socio ancor prima di iscriversi all'attuale club.

Le spille della Legione d'Onore e/o i certificati appropriati possono essere ordinati dal catalogo del negozio della famiglia Kiwanis. Nel catalogo troverete le spille sia per i "25 anni" che per altri multipli di cinque a partire da 25—30, 35, 40, ecc. Ogni socio che ha ricevuto la Legione d'Onore deve ricevere nello stesso modo gli ulteriori riconoscimenti ogni volta che raggiunge altri cinque anni di service.

Pubblicazioni del Club

Il bollettino di club

Il bollettino è utile per mantenere i legami fra i soci e può migliorare l'impegno e il mantenimento dei soci stessi. I bollettini dei club possono essere distribuiti in diversi modi—online in un sito Web, via e-mail, o in forma stampata. In alcuni club, il bollettino è redatto dal segretario del club; in altri, lo prepara un socio nominato dal presidente come direttore del bollettino. Potete trovare risorse utili per il vostro bollettino sul sito: www.KiwanisOne.org, alla pagina: Marketing & PR link.

Ecco alcuni aspetti da prendere in considerazione:

GRAFICA: Accertatevi che il vostro bollettino rispetti gli standard grafici del Kiwanis. Li potete trovare in rete all'indirizzo: www.KiwanisOne.org, alla pagina: Marketing & PR link.

PROGRAMMAZIONE: Un buon bollettino arriva a tutti i soci in tempo, prima della riunione per la quale è stato preparato. Cominciate con un calendario semplice, basato sui programmi delle riunioni.

CONTENUTO: Ecco alcune idee da tener presente per la vostra pubblicazione:

- Annunci di prossime iniziative di service, di programmi di riunioni di club ed altre attività
- Suggerimenti su questioni di leadership, di service e di gestione del club
- Resoconti sui risultati dei comitati e dei club e riconoscimento di risultati individuali
- Storie sui Programmi di Service e Leadership sponsorizzati dal vostro club (Kiwanis Kids, Builders Club, Key Club, CKI, Aktion Club o Key Leader)
- Informazioni sulle attività future di divisione, di distretto e del Kiwanis International (la pubblicità di queste attività a livello di club apporta un grande contributo per la loro riuscita)
- Informazioni sull'operato ufficiale del consiglio direttivo o del club
- Un breve resoconto della riunione della settimana passata
- Inviti ufficiali per le riunioni durante le quali i soci sono chiamati a votare, e formulazione di eventuali proposte di emendamento allo statuto o di risoluzione
- Importanti notizie ed eventi relativi alla comunità
- Profili biografici di nuovi soci
- Qualche riga per ricordare ai soci di portare nuovi invitati
- Articoli "divertenti", umoristici: foto di soci da neonati, chiedendo di indovinare di chi si tratta ed una colonna dal titolo "Indovina chi è" per dare qualche sporadica indicazione relativa al socio in questione, ecc.
- Articoli d'interesse generale relativi a particolari soci—per esempio: una promozione, un matrimonio, pensionamento, premio, o la nascita di un figlio o un nipote (non dimenticate di chiedere prima il permesso alla persona interessata)

Siti Internet dei club

Scoprite come creare o migliorare il vostro sito Internet, all'indirizzo: www.KiwanisOne.org/webtools.

Pubblicazioni del Kiwanis International

KIWANIS magazine

La rivista KIWANIS magazine, la pubblicazione ufficiale del Kiwanis International, è spedita a tutti i soci dei club di lingua inglese negli Stati Uniti e nel Canada e può essere acquistata da altri soci e non soci mediante la compilazione del modulo che raccoglie le informazioni dei soci.

PROPOSTA DI ARTICOLI: I club e i soci sono invitati a inviare le loro storie di eventi Kiwaniani al sito: www.kiwanis.org/shareyourstory (condividi la tua storia), per e-mail a: magazine@kiwanis.org o per posta all'indirizzo: KIWANIS magazine, 3636 Woodview Trace, Indianapolis, IN 46268, USA. La rivista riceve molti racconti, quindi il personale non può promettere se o quando una storia sarà utilizzata; però tutti gli scritti sono apprezzati e valutati.

FOTOGRAFIE: Il KIWANIS magazine utilizza fotografie professionali, di alta qualità. Sono preferibili foto grandi, a colori, digitali ad alta risoluzione.

Per ulteriori informazioni sulla rivista "KIWANIS magazine", andate su: www.kiwanis.org/magazine.

Kiwanis International Aggiorna

Un bollettino mensile, "Kiwanis International Aggiorna", è inviato gratuitamente, via posta elettronica, ai soci e non soci in tutto il mondo. La pubblicazione riporta storie edificanti dai club di tutto il mondo ed offre notizie e risorse da parte del Kiwanis International. Questo bollettino è disponibile in cinese, olandese, inglese, francese, tedesco, italiano, giapponese e spagnolo.

Per abbonarvi, visitate il sito, alla pagina: www.kiwanis.org/magazine/subscribe.asp.

Pubblicazioni della famiglia Kiwaniana

Il Kiwanis International produce pubblicazioni periodiche per altri soci della famiglia Kiwanis:

- **K-Kids Zone**, per i ragazzi della scuola elementare, soci di K-Kids (tre volte l'anno)
- **Builders Bloc**, per i ragazzi della scuola media, soci del Builders Club (tre volte l'anno)
- **Key Club**, per gli studenti delle scuole superiori, soci del Key Club (tre volte l'anno, con il supplemento di una rivista video inviata via e-mail)
- **CKI**, per gli studenti e i giovani di Circle K International (una volta l'anno, con il supplemento del sito Internet: www.circlek.org)

Siti Internet del Kiwanis International

- **www.kiwanis.org**, è principalmente destinato al pubblico; mostra i risultati esemplari dei club Kiwanis di tutto il mondo ed espande la conoscenza dell'organizzazione e della sua missione.
- **www.KiwanisOne.org**, pensato per i soci Kiwanis, mette a loro disposizione risorse diverse, e funziona anche come rete interattiva per gli amici Kiwaniani.
- **www.kiwanisleader.org**, è un portale che attinge al patrimonio dell'organizzazione per quanto riguarda lo sviluppo della leadership, al fine di fornire ai Kiwaniani e ai non-soci gli strumenti per affinare le loro capacità e competenze di dirigenti per servire le comunità, il mondo e i bambini.

Programmi di Service e Leadership: i membri della famiglia Kiwanis

Oltre al Kiwanis, la famiglia del Kiwanis International è composta da cinque organizzazioni di service e da altri tre programmi di riconoscimento e sviluppo della leadership: K-Kids, Builders Club, Key Club, Circle K, Aktion Club, Key Leader, Terrific Kids, e Bring Up Grades.

I soci dei club Kiwanis hanno l'opportunità di sponsorizzare un club di service ed avere un impatto diretto sui giovani e/o sugli adulti con disabilità introducendo attività che rafforzano una positiva autostima e incoraggiano lo sviluppo delle capacità di comunicazione e di leadership. Come conseguenza, i club Kiwanis che sponsorizzano questi club godono dei seguenti vantaggi:

- Crescita del numero dei soci
- Maggiore partecipazione dei soci ai progetti di service e di raccolta fondi
- Introduzione di programmi innovativi per il club
- Miglioramento dell'immagine del club
- Capacità di influire direttamente nella vita delle persone e fare la differenza

Vi preghiamo di consultare le descrizioni dei Programmi di Service e Leadership e di visitare il sito appropriato per decidere quale programma i soci del vostro club Kiwanis sono più interessati a sponsorizzare. Sono disponibili un kit introduttivo e uno sulla costruzione di club, presso il reparto per i Programmi di Service e Leadership nella sede del Kiwanis International.

K-Kids

Il ramo più giovane della famiglia Kiwanis offre ai bambini dai 6 ai 12 anni di età, l'opportunità di sviluppare una buona autostima, un buon carattere, la capacità di leadership, valori morali, alti livelli di impegno e rispetto per gli altri. Un club K-Kids può formarsi in una scuola elementare, in un'istituzione equivalente, o come club all'interno della comunità. Un club K-Kids può essere co-sponsorizzato da un Key Club e/o da club Circle K.

E-mail: kkids@kiwanis.org

Web: www.kiwaniskids.org

Builders Club

Ai ragazzi che frequentano la scuola media, di età dai 12 ai 15 anni, il Builders Club permette di dare un contributo personale utile alla loro scuola, alla comunità e ai loro compagni. Come indica il loro motto: "Creiamo Leader", il Builders Club è un'organizzazione internazionale diretta da studenti, ed offre ai soci l'opportunità di fare attività di service, di formarsi un carattere e di sviluppare capacità e competenze di direzione. Un Builders Club può nascere in una scuola superiore o in un'istituzione simile, nonché come club all'interno di una comunità. Un Builders Club può essere co-sponsorizzato da un Key Club e/o da un Circle K club.

E-mail: buildersclub@kiwanis.org

Web: www.buildersclub.org

Key Club International

Il Key Club International è la più grande organizzazione di service del mondo formata da studenti delle scuole superiori. Nel coinvolgere studenti di età dai 15 ai 19 anni, in attività di service per la comunità e nella scuola, il Key Club forma giovani leader e cittadini. I Key Club si possono creare nelle scuole, in istituzioni simili, oppure come club della comunità.

E-mail: keyclub@kiwanis.org

Web: www.keyclub.org

Circle K International

Il Circle K International (CKI) è un'organizzazione di service formata da studenti universitari che si riconoscono nei principi del service, della leadership e della fratellanza. Nell'impegnare e coinvolgere gli studenti in attività di service nelle università e nella comunità, il Circle K forma leader e cittadini di qualità. I club Circle K si organizzano nelle varie facoltà o università.

E-mail: circlek@kiwanis.org

Web: www.circlek.org

Aktion Club

La missione dell'Aktion Club è di offrire ai cittadini adulti con disabilità un'opportunità per sviluppare iniziative e leadership, per servire la loro comunità, per essere integrati nella società e dimostrare la dignità e il valore di cittadini che vivono con disabilità. Gli Aktion Club possono essere sponsorizzati da più di un club Kiwanis o anche da una divisione, e possono essere co-sponsorizzato da un Key Club e/o CKI club.

E-mail: aktionclub@kiwanis.org

Web: www.aktionclub.org

Key Leader

Il Kiwanis International ha creato un'esperienza di leadership per i giovani leader emergenti del 21^{mo} secolo. Il Key Leader introduce il concetto di leadership nel service alle nuove generazioni di leader locali, statali, nazionali e mondiali. Un Key Leader è una persona che ha imparato le lezioni più importanti della leadership e sulla quale modellerà tutte le future esperienze di leadership: la leadership viene dall'aiutare gli altri a riuscire. Gli eventi del Key Leader si tengono annualmente in tutta l'America del Nord.

I club Kiwanis locali sono incoraggiati ad operare insieme ai volontari Key Leader del loro distretto nel diffondere la voce nelle scuole. Incoraggiate il vostro club a sostenere una o più giovane persona a partecipare agli eventi dei Key Leader. Impegnatevi nella proficua azione di sostenere la generazione futura. Offrite ai giovani leader di tutto il mondo l'opportunità di condividere le lezioni che hanno imparato nell'aiutare gli altri.

E-mail: info@key-leader.org

Web: www.key-leader.org

Terrific Kids

Web: www.kiwaniskids.org

Terrific Kids è un programma di riconoscimenti che promuove lo sviluppo del carattere, un senso positivo di auto-stima e la perseveranza. Gli studenti si danno obiettivi specifici per migliorare il proprio carattere, i rapporti fra compagni, la frequenza e l'impegno scolastico, e si impegnano a raggiungere questi obiettivi. Le ricompense possono comprendere: ricevere la spilla dei Terrific Kid, una festa (nella quale si offre ai festeggiati una pizza, un gelato o qualche altro cibo preferito) con la presentazione di certificati, matite, adesivi ed altri piccoli regali.

E-mail: terrifickids@kiwanis.org

Web: www.kiwaniskids.org

Bring Up Grades

Web: www.kiwaniskids.org

"Miglioriamo i voti" (Bring Up Grades, o BUG) è un programma pensato per offrire un riconoscimento agli studenti che riescono a migliorare i loro voti a scuola e a mantenerli ad un livello accettabile, o che continuano a migliorarli di trimestre in trimestre. La ricompensa comprende: essere registrati nel registro BUG della scuola, una festa con pizza, con gelato o qualche altro cibo preferito, con la presentazione di certificati, matite, adesivi ed altri piccoli omaggi.

E-mail: bringupgrades@kiwanis.org

Web: www.kiwaniskids.org

Sponsorizzare un Programma di Service e Leadership

Ruolo del club Kiwanis sponsorizzante

- Avvia l'organizzazione del club sponsorizzato
- Se si tratta di una scuola, ottiene l'approvazione per la creazione del programma
- Recluta i primi soci
- Programma la riunione dell'organizzazione
- Invia la petizione per la charter
- Organizza la cerimonia per la presentazione della charter
- Provvede ad una continua coordinazione, consulenza, assistenza e istruzione come convenuto dai requisiti per la sponsorizzazione.

Requisiti per la sponsorizzazione

Le seguenti linee guida saranno un valoroso aiuto per esercitare un'influenza sostanziale e positiva sui club del Programma di Service e Leadership che sponsorizzate.

1. Nominate un Kiwaniano o un comitato di Kiwaniani come consiglieri del Programma di Service e Leadership (SLP).
2. Partecipate alle riunioni e agli eventi SLP.
3. Mantenete una voce di spesa nel conto per il service.
4. Incontratevi ogni anno con il preside della scuola o il direttore dell'istituzione.
5. Assicuratevi che tutte le quote e le iscrizioni siano pagate.
6. Fate in modo che i dirigenti dei SLP ricevano formazione adeguata.
7. Programmate una riunione annuale con Kiwaniani e i leader dei SLP.
8. Ospitate o partecipate ad attività comuni.
9. Invitate i soci dei club SLP a partecipare alle riunioni del Kiwanis.
10. Assicuratevi che i soci SLP abbiano ulteriori opportunità di formazione oltre il club.

Key Leader: Questi requisiti non si applicano necessariamente ai Key Leader, un evento di leadership di un fine-settimana per gli studenti delle scuole superiori. Troverete ulteriori informazioni relative ai Key Leader su: www.key-leader.org.

È disponibile una nuova guida Kiwanis in formato CD contenente risorse per la sponsorizzazione. Tutti i club Kiwanis che sponsorizzeranno club SLP ne riceveranno una copia.

La Fondazione del Kiwanis International

Fin dal 1939, la Fondazione del Kiwanis International è stata l'entità di raccolta fondi di beneficenza del Kiwanis International. La fondazione gestisce diversi fondi di dotazione che raccolgono i doni e i lasciti offerti come contributi per preservare il patrimonio del Kiwanis. Ogni Kiwaniano del mondo è socio della Fondazione del Kiwanis International. I Kiwaniani, quindi, trovano ciascuno il loro modo di sostenere continuamente la fondazione contribuendo a particolari programmi, includendo la fondazione nel loro testamento, oppure inserendola fra i beneficiari nelle polizze assicurative. I Kiwaniani assicurano la continuazione della Fondazione del Kiwanis International e della sua missione: "Assistere il Kiwanis International nel servire i bambini del mondo". E siccome i Kiwaniani hanno a cuore i bambini del mondo e donano con generosità, la fondazione può concedere fondi per le attività e i programmi che affrontano i principali bisogni dei bambini del mondo.

Programma della Fondazione del Kiwanis International

TAVOLA D'ONORE

Il più alto livello di riconoscimento offerto dalla fondazione è rivolto ad onorare persone, club Kiwanis, divisioni, distretti o organizzazioni meritevoli, che hanno dimostrato una dedizione al service per il Kiwanis, per il loro club, per la comunità e per l'umanità. Questo riconoscimento comporta un contributo minimo di 2.000 dollari.

CIRCOLO DEI FONDATORI

Un piccolo gruppo di persone donatrici che contribuiscono con un contributo, o con una serie di contributi, fino a raggiungere la somma di 25.000 dollari (o più) alla Fondazione del Kiwanis International.

HERITAGE SOCIETY

I soci di questa società sono Kiwaniani e amici che assistono il lavoro della Fondazione del Kiwanis International con donazioni future come lasciti, atti fiduciari, vitalizi o assicurazioni.

ASSOCIAZIONE GEORGE F. HIXSON

Comprende persone singole, club Kiwanis, divisioni e distretti che diventano soci con un contributo di 1.000 dollari, o con un contributo iniziale minimo di 200 dollari, impegnandosi a contribuire la somma restante entro quattro anni. Con un ulteriore contributo di 1.000 dollari si ottiene il livello Diamante

FONDO KIWANIS PER I BAMBINI

Il Fondo Kiwanis per i bambini è stato creato dalla fondazione per dare l'opportunità ai singoli Kiwaniani di offrire donazioni per far fronte e soddisfare i bisogni dei bambini del mondo attraverso il programma di sovvenzioni, della fondazione stessa.

SOCIETÀ LEADERSHIP DEL KIWANIS

Questo programma offre ai Kiwanis club, alle divisioni e ai distretti un'opportunità di ricompensare le persone meritorie, per i risultati della loro leadership e per il service alla famiglia Kiwanis, con un contributo di 100 dollari.

COMMEMORAZIONI E TRIBUTI

I contributi commemorativi onorano un Kiwaniano deceduto, un membro della famiglia o un amico. I contributi e gli omaggi "in onore di" sono per onorare i Kiwaniani, i membri della famiglia o gli amici in occasione di anniversari, compleanni ed altre occasioni speciali.

CAMPAGNA ANNUALE PER LE DONAZIONI DEI CLUB

La Campagna Annuale per le donazioni dei Club si svolge fra il 1° ottobre e il 30 settembre di ogni anno; questa campagna è la fonte principale dei fondi della fondazione. Questi fondi offrono sostegno ai programmi della famiglia Kiwaniana.

PROGRAMMA "SALTARE UN PASTO"

Kiwaniani e non-Kiwaniani partecipano saltando un pasto nel corso di una settimana stabilita dalla fondazione. Il costo approssimativo del pasto saltato è donato alla fondazione per nutrire il crescente numero di sovvenzioni fornite dal Fondo Kiwanis per i Bambini.

GABINETTO CONSULTIVO DEL PRESIDENTE

Per far parte di questo Gabinetto è necessario: aver ricevuto la Tavola d'Onore, essere soci della Heritage Society, dell'Associazione George F. Hixson e del Circolo dei Fondatori.

CONSIGLIO DI CONSULENZA DEL PRESIDENTE

Per far parte di questo Consiglio bisogna: aver ricevuto la Tavola d'Onore, essere soci della Heritage Society, e dell'Associazione George F. Hixson.

STENDARDO D'ONORE DEL CLUB

Con questo stendardo si offre un riconoscimento ai club che eccellono nel sostenere la Fondazione del Kiwanis International con l'iscrizione alla Heritage Society, alla Tavola d'Onore e/o ai programmi dell'Associazione George F. Hixson.

MEDAGLIA "ROBERT P. CONNELLY" PER EROISMO

Questo premio è assegnato in onore di Robert P. Connelly, un socio Kiwaniano che ha dato la vita nel tentativo di salvarne un'altra. Il premio è assegnato alle persone le quali, come Connelly, rischiano la vita per salvare la vita degli altri.

SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA KIWANIANA

La fondazione ha fornito un significativo sostegno finanziario ai nostri programmi sponsorizzati e ad altri programmi del Kiwanis, quali:

- Oltre 100 borse di studio annuali per il Key Club e il Circle K International
- Video di formazione per iniziative di service ai Key Club, CKI, Builders Club e K-Kids
- Istituto di leadership esperenziale del Circle K
- Formazione per amministratori di distretto dei Builders Club
- Premio di Riconoscimento ai dirigenti di ciascun distretto Builders Club
- Medaglia Annuale per il Service Mondiale: 10.000 dollari Usa di premio
- Abbinamento di sussidi del Kiwanis International ai distretti

Inoltre, la fondazione assiste anche le vittime di disastri in tutto il mondo :

- Fondo per i figli delle vittime dell'11 settembre 2001
- Soccorsi alle vittime dello Tsunami
- Uragani in Florida e in Alabama
- Tornado in Ohio e in Alabama
- Cicloni nelle Filippine
- Terremoti nel Salvador e a Taiwan
- Soccorsi ai bambini profughi del Kosovo
- Tempeste di neve nell'America Nord-Orientale
- Alluvioni in Jamaica, Colombia, Ecuador, Mexico ed Europa

È possibile contattare la fondazione scrivendo all'indirizzo: **3636 Woodview Trace, Indianapolis, Indiana 46268-3196**

Tel: 800-KIWANIS (solo USA e Canada), 317-875-8755 (dal resto del mondo)

E-mail: foundation@kiwanis.org

Internet: www.kiwanis.org/kif

Documenti di riferimento del Kiwanis International per i leader del Kiwanis

Lo scopo di questi documenti del Kiwanis International è di proporre una guida “unica” di riferimento ai leader del Kiwanis a livello di club, di divisione e di distretto. Essi comprendono lo Statuto del Kiwanis International, i regolamenti e procedure del direttivo del Kiwanis International, e i Modelli Standard per gli Statuti dei Club e per lo Statuto di distretto.

Lo Statuto del Kiwanis International, che in passato si chiamava Costituzione, può essere emendato solo dall'Assemblea dei Delegati, alla convention internazionale, mentre il documento prima conosciuto come Statuto Internazionale può essere emendato sia alla convention internazionale che ad una riunione del Consiglio Internazionale. Il direttivo del Kiwanis International può rivedere i regolamenti e le procedure (Policies and Procedures) in qualsiasi momento. Generalmente, i Modelli Standard per gli Statuti dei Club e lo Statuto di distretto sono aggiornati solo in occasione di emendamenti approvati dello Statuto Internazionale, tuttavia il direttivo internazionale può emendarli in qualsiasi momento, se ritenuto necessario.

La versione più aggiornata di ciascun documento è disponibile su:

<http://community.kiwanisone.org/media/g/normativa/default.aspx>

“Essere in regola” (“In good standing”)

Per essere in regola, un club Kiwanis deve rispettare le azioni essenziali di un club Kiwanis definite dal direttivo internazionale; le azioni essenziali sono:

- A. Conformarsi a tutte le norme contemplate negli statuti, nei regolamenti e nelle procedure del Kiwanis International e dei relativi distretti e federazioni
- B. Conformare gli Statuti dei club ai modelli standard, modificati come approvato dal consiglio direttivo internazionale
- C. Attivare i progetti di service per la comunità, compresi quelli a sostegno del programma “Bambini: Priorità Numero Uno”
- D. Sponsorizzare o sostenere un programma Kiwanis Kids, o Builders Club, Key Club, CKI club, Aktion Club o Kiwanis Junior (laddove possibile)
- E. Mantenere un numero di soci attivi, privilegiati e senior di non meno di quindici (15) unità. Porsi l’obiettivo di crescere di almeno un socio l’anno; organizzare attività di orientamento pre-iscrizione e prima della cerimonia d’investitura ufficiale per i nuovi soci
- F. Pagare tutte le quote, le sottoscrizioni ed ogni altra obbligazione al Kiwanis International, ai distretti e alle federazioni entro i novanta (90) giorni successivi alla fatturazione
- G. Organizzare almeno due incontri al mese; le riunioni devono essere bene organizzate, interessanti e divertenti, con un programma informativo e un ordine del giorno ben definito
- H. Programmare le riunioni del consiglio direttivo almeno una volta al mese
- I. Separare rigorosamente i fondi amministrativi dai fondi ricavati dai progetti di raccolta fondi ai quali partecipa il pubblico, oppure ricavati dai soci o altri per le attività di service sponsorizzate dal club; questi fondi devono essere utilizzati esclusivamente per attività caritatevoli, educative o di beneficenza
- J. Portare a termine le attività organizzative annuali del club, incluse le elezioni, le relazioni dei dirigenti e la nomina dei comitati
- K. Far partecipare i dirigenti dei club alla formazione per la leadership di club
- L. Partecipare alle attività di distretto e di divisione, compreso l’adempimento dell’obbligo di inviare un delegato di club al congresso del distretto
- M. Inviare tutte le relazioni richieste dal Kiwanis International, dal distretto e dalla federazione

Club in prova

- A. **Condizioni:** Il consiglio direttivo di un distretto o di una federazione può mettere un club in prova se vi è stata violazione delle azioni essenziali, per un periodo non superiore ai sei (6) mesi.
- B. **Comunicazione:** Una comunicazione scritta delle violazioni deve essere inviata al presidente e al segretario del club, al luogotenente governatore e al direttore esecutivo, con allegata copia delle irregolarità accertate nonché delle condizioni da soddisfare per porre fine al periodo di prova.
- C. **Risposta:** Al club vengono concessi almeno trenta (30) giorni per rispondere alle violazioni contestate e può chiedere di essere ascoltato dal consiglio direttivo del distretto o della federazione.
- D. **Estensione:** Se il club apporta i cambiamenti richiesti solo parzialmente, le condizioni di messa in prova possono essere prorogate dal consiglio direttivo del distretto o della federazione per due (2) ulteriori periodi, ciascuno dei quali non può superare la durata di tre (3) mesi.
- E. **Sospensione o revoca della charter:** Se il club non corregge le violazioni durante il periodo di messa in prova, il direttivo di distretto o di federazione può inviare una raccomandazione al direttivo del Kiwanis International di sospendere o revocare la charter al club, oppure, come previsto dallo Statuto Internazionale, il direttivo internazionale può sospendere o revocare la charter del club e/o vietare al club l'uso dei marchi e dei simboli del Kiwanis.
- F. **Rinvio al consiglio internazionale:** In qualunque momento, il club, il distretto o la federazione possono rinviare l'intera questione, insieme ad una copia integrale del procedimento, della corrispondenza e delle raccomandazioni, al direttivo internazionale, oppure il direttivo internazionale può decidere di avviare una revisione del procedimento.
- G. **Ritorno ad essere "in regola":** Se in un qualunque momento di questo procedimento, prima della sospensione o della revoca della charter, la violazione che ha causato la messa in prova viene sanata, il club deve tornare ad essere "in regola" e tale status deve essergli notificato dal distretto o dalla federazione.

Club in ritardo con gli obblighi finanziari

- A. **Sospensione della charter:** Qualora un club non adempia al pagamento delle quote, delle sottoscrizioni o di altri obblighi, per un importo superiore a 150 dollari Usa, verso il Kiwanis International, o verso le quote annuali del proprio distretto o federazione entro 90 giorni dalla fatturazione, il club deve essere considerato “non in regola” con gli obblighi finanziari e gli sarà sospesa la charter.
- B. **Divieto ad un club di essere rappresentato da un delegato:** Un club non in regola con i suoi obblighi finanziari o in ritardo con i pagamenti delle quote non ha titolo per essere rappresentato da un delegato in alcuna conferenza o convention di distretto, di federazione, o internazionale.
- C. **Notifica scritta e rapporto della situazione:** Il direttore esecutivo o designato invierà una notifica, che illustra le ragioni per le quali non si è in regola con gli obblighi finanziari, all’ultimo presidente e all’ultimo segretario del club non oltre centoventi (120) giorni dalla scadenza fissata per il pagamento. Una copia è inviata al distretto. Non più tardi di centocinquanta (150) giorni, la notifica è anche inviata a tutti i soci ufficiali del club.
- D. **Revoca della charter:** Quando un club non adempie al pagamento delle quote, delle sottoscrizioni, o a qualche altro obbligo verso il Kiwanis International o la federazione, oppure non salda le quote di distretto entro sei (6) mesi dalla fatturazione, come previsto dallo statuto internazionale, gli è revocata la charter del club e l’iscrizione dei soci a partire dalla successiva riunione del consiglio direttivo del Kiwanis International. Quando il direttivo internazionale dispone la revoca della charter di un club a causa di mancato pagamento degli obblighi finanziari, il direttore esecutivo o designato deve inviare immediatamente notifica di tale provvedimento al club.
- E. **Ritorno ad essere “in regola”:** Se in qualunque momento di questo procedimento, prima della revoca della charter, il club salda pienamente la somma dovuta, il club tornerà ad essere “in regola” e riceverà notifica di ciò dal direttore esecutivo o designato.

Club a rischio per carenza di soci

- A. **Condizioni e notifica:** Entro i trenta (30) giorni successivi al 30 settembre, giorno entro il quale deve essere comunicato l’elenco dei soci, il direttore esecutivo o designato notifica a ciascun distretto la lista dei club che hanno meno di quindici (15) soci. Tali club saranno considerati a rischio.
- B. **Assistenza:** Nel periodo durante il quale un club viene considerato a rischio, il Kiwanis International e/o il distretto forniranno programmi per l’incremento dei soci per assistere il club nel processo di riportare il numero dei soci ad un livello che permetta di funzionare pienamente ed adempiere alle proprie responsabilità di club come previsto nelle azioni essenziali

Rapporti, verifiche e moduli per l'anno amministrativo

Qui di seguito sono elencati alcuni rapporti e verifiche che devono essere compilate dal presidente e/o dal segretario durante l'anno amministrativo. Per ulteriori materiali utili e informazioni su come ordinarli, consultate il catalogo del negozio della Famiglia Kiwaniana (Kiwanis Family Store) sul sito www.kiwanis.org.

DESCRIZIONE

DATA DI CONSEGNA

RAPPORTI OBBLIGATORI

Rapporto annuale sulle elezioni di club

Compilato da: segretario.

Scopo: comunicare al Kiwanis International e al distretto i nomi dei dirigenti entranti del club per il nuovo anno amministrativo. Le informazioni verranno pubblicate nell'annuario del Kiwanis International. Il Kiwanis International invia il modulo verso la metà di aprile.

1 giugno**Rapporto annuale di club**

Compilato da: presidente e segretario.

Scopo: Illustrare le attività di club e di service svolte nell'anno. Il Kiwanis International invia il modulo per posta elettronica al segretario del club all'inizio di settembre. (Sono incluse le istruzioni per premiare i club per il miglior progetto "Honor Club Program").

31 ottobre**Modulo informativo sui soci**

Compilato da: segretario.

Scopo: Aggiungere, cancellare o trasferire un socio, modificare le informazioni personali; abbonare un non-socio al KIWANIS magazine. I nuovi moduli vengono inviati automaticamente con la fatturazione annuale. Altri moduli saranno inviati dal Kiwanis International su richiesta.

Da inviare al Kiwanis International immediatamente dopo la compilazione**Comunicazione di cambiamento di presidente/segretario**

Compilato da: segretario.

Copie del modulo possono essere richieste al reparto per i servizi ai soci (Member Services Department).

Da inviare al Kiwanis International subito dopo l'avvenuto cambio del presidente/segretario**Certificazione dei delegati**

Compilato da: soci partecipanti.

Scopo: designare i rappresentanti ufficiali del club per votare alla convention internazionale. Il certificato è inviato dal Kiwanis International ai soci registrati e comprende le istruzioni su come compilarlo e presentarlo.

30 giorni prima della convention

ALTRIO

Rapporto ufficiale mensile

Compilato da: segretario.

Scopo: riportare le attività amministrative e di service del club durante il mese.

Registrazione e alloggio alla Convention Internazionale

Compilato da: partecipanti alla Convention.

Scopo: Registrare i partecipanti alla Convention e compilare i moduli per la prenotazione alberghiera. I moduli per la registrazione e la prenotazione sono spediti dal Kiwanis International a dicembre.

Rispettare le scadenze assegnate al distretto

Certificazione e registrazione dei delegati alla convention di distretto

Compilato da: soci partecipanti.

Scopo: registrare i partecipanti alla convention ed effettuare le prenotazioni alberghiere. I moduli sono spediti dal distretto.

Rispettare la data specificata nel modulo

Modulo informativo sui nuovi soci

Compilato da: comitato per i soci /segretario.

Scopo: raccogliere informazioni pertinenti su tutti i soci, a partire dall'approvazione della loro adesione. Le informazioni possono essere utilizzate per la cerimonia d'insediamento. Disponibile on-line.

Consegnato dal socio sponsorizzante al segretario che lo sottopone all'approvazione del direttivo.

Modulo di presentazione di un socio Kiwanis

Compilato da: comitato di nomina/segretario.

Scopo: Contribuire a mantenere i kiwaniani di valore.

Quando un socio si trasferisce in altra località, inviare il modulo al segretario della nuova località. Disponibile on-line.

Quando il socio di un club si trasferisce

Dichiarazione annuale delle associazioni senza fini di lucro

Compilato da: segretario.

In alcuni paesi, un'associazione senza fini di lucro, quale è un club del Kiwanis, è tenuta a presentare un rapporto annuale.

Controllare con un consulente fiscale o presso un ufficio amministrativo locale se il vostro club è tenuto alla dichiarazione.

Variabile

Dichiarazioni fiscali e previdenziali per il personale dipendente

Compilato da: segretario o tesoriere.

In alcuni paesi, tra cui l'Italia, è obbligatorio presentare alcune dichiarazioni fiscali e previdenziali (nel caso di club che impiegano personale amministrativo, segretarie, ecc.).

Gli obblighi variano da paese a paese. Informatevi su tali adempimenti presso gli enti previdenziali o con l'amministrazione locale.

Variabile

